

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO:GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA:18/03/2020

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y Decreto 1074 de mayo 26 de 2015, por la cual se dictan disposiciones para tratamiento y protección de datos personales, **SOLUCIONES LOGISTICAS ENVIEXPRESS S.A**, quien en adelante podrá denominarse “La Compañía”, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de los procedimientos para el tratamiento de datos personales.

La política de tratamiento y protección de datos personales, será aplicable a todas las bases de datos que por diferentes medios administre “**La Compañía**” en virtud del desarrollo de su objeto social.

1. DEFINICIONES

El artículo ART. 2.2.2.25.1.3., del Decreto 1074 de mayo 26 de 2015 trae las siguientes definiciones: 1. Aviso de privacidad. Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. 2. Dato público. Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. 3. Datos sensibles. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. 4. Transferencia. La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. 5. Transmisión. Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

Nombre: SOLUCIONES LOGISTICAS ENVIEXPRESS S.A

Nit.: 900301751

Dirección: Cra. 43 A # 61 Sur – 55, Sabaneta Antioquia.

Teléfono: 4485777

E-mail: data@enviexpreslogistica.com

3. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

La información que recolecta “**La Compañía**” en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes o usuarios, cartera, socios, gestión de seguridad en instalaciones, y talento humano de la compañía.

“**La Compañía**” se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la confidencialidad de los mismos.

Cuando “**La Compañía**” reciba información que le haya sido transferida por otras entidades debido a su solicitud o por cualquier otra causa legal o contractual, le dará el mismo tratamiento de confidencialidad y seguridad mencionada en este documento.

2.1. USO Y FINALIDADES GENERALES DE LA INFORMACIÓN:

Los tratamientos que se hará a los datos personales que “**La Compañía**” recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las finalidades que se describen a continuación:

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

2.1.1. USO - FINALIDAD:

- 2.1.1.1. **Gestión de clientes o usuarios:** Proporcionar y facilitar el trato de los productos, servicios y demás relaciones que tuvo, tiene o tendrá el Titular y “La Compañía”. Dar a conocer servicios, campañas comerciales, incentivos comerciales a través del envío de mensajes directos, mensajes de texto, mensajes o correos electrónicos, a través de redes sociales, de modo directo o a través de un tercero.
- 2.1.1.2. **Gestión de cartera:** Facilitar la gestión de los créditos a favor de “La Compañía”, tales como facturaciones, gestiones de cobro, recaudo, verificaciones y consultas, control, comportamiento, medios y hábito de pago.
- 2.1.1.3. **Gestión de Proveedores:** Facilitar el desarrollo del proceso de gestión de proveedores para el suministro de bienes o servicios que requiera “La Compañía” para su funcionamiento.
- 2.1.1.4. **Gestión del Talento Humano:** Proporcionar y facilitar procesos de selección con la finalidad de la contratación de personal, enganche y administración de información de empleados y exempleados, motivo por el cual, los candidatos que envían voluntariamente su hoja de vida que contiene datos personales, faculta a “La Compañía” para el tratamiento de los mismos.
- La administración de la documentación e información de empleados y exempleados será tratada con la finalidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente y/o legalmente, tales como, las relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social, y de entidades Estatales, para programas de bienestar y capacitaciones, realizar reportes estadísticos y hacer reportes históricos.
- 2.1.1.5. **Gestión de socios:** Facilitar la gestión del gobierno corporativo, con el fin de dar cumplimiento a disposiciones societarias, legales, administrativas y judiciales.
- 2.1.1.6. **Gestión de Seguridad en instalaciones (Videos):** Determinar de manera cierta la identidad de las personas que ingresan a la instalaciones de “La Compañía” por temas de seguridad de los empleados, bienes y visitantes.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO:GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA:18/03/2020

2.1.1.7. **Gestión de otros recursos:** Cualquier otro propósito que se requiera con ocasión de las actividades propias de “**La Compañía**”.

2.1.2. **TRATAMIENTO**

Cuando el Titular proporcione a “**La Compañía**” información que contenga Datos Personales, la misma solo será utilizada de las formas señaladas anteriormente.

2.1.3. **PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN POR TERCEROS**

“**La Compañía**” podrá, cuando lo considere, contratar con terceros labores de procesamiento de la información personal que tenga. En este evento se advertirá al Proveedor sobre la necesidad de adoptar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección de la información a procesar, prohibiendo expresamente el uso de los datos para fines distintos a los fines para los cuales fue contratado.

2.1.4. **TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN**

“**La Compañía**” podrá transferir o transmitir la información que contenga datos personales a otros agentes de interés en los términos de las autorizaciones otorgadas por el respectivo Titular.

2.1.5. **SUPRESIÓN Y / O ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN**

“**La Compañía**” procederá a eliminar, suprimir o archivar los Datos Personales que tenga cuando cese la necesidad o utilidad de tenerlos.

2.1.6. **VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

La vigencia de los Datos Personales será de un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento o en su defecto diez (10) años, -sean manuales o sistematizadas- de “**La Compañía**”, así se extinga la relación contractual o precontractual con el titular de los mismos, buscando mantener su información para futuras relaciones contractuales y beneficios comerciales.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

3. AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, archivo, supresión, y, en general cual otra operación de Tratamiento de Datos Personales por parte de **“La Compañía”** requiere el consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los mismos, la cual podrá obtenerse de forma escrita, debe constar en un documento físico, electrónico, o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta, mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, en el cual se puede concluir de manera exacta dicha autorización.

Toda autorización debe garantizar que el Titular conoce y acepta que **“La Compañía”** recogerá y utilizará los Datos Personales para los fines que se indique de manera previa al otorgamiento de la misma.

3.2. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

El Tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- 3.2.1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- 3.2.2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política de Colombia en sus artículos 44 y 45 y en concordancia con el Código de la Infancia y la Adolescencia, los derechos de los menores deben ser interpretados y aplicados de manera prevalente

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

y, por lo tanto, deben ser observados con especial cuidado. Conforme lo señalado en la Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional, las opiniones de los menores deben ser tenidos en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

3.3. CASOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

“**La Compañía**” no requerirá autorización previa del Titular para realizar cualquier Tratamiento de Datos Personales en los siguientes casos:

- 3.3.1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 3.3.2. Datos de naturaleza pública.
- 3.3.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 3.3.4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 3.3.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

- 4.2. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en aquellos eventos en que “**La Compañía**” sea responsable del tratamiento; el titular podrá ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 4.3. Solicitar prueba de la autorización otorgada a “**La Compañía**”, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos definidos por la Ley que no es necesaria la Autorización.
- 4.4. Ser informado por “**La Compañía**” previa solicitud, respecto al uso que le ha dado a sus datos personales.
- 4.5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. El titular debe tener en cuenta que previamente deberá agotar el trámite de reclamo o consulta ante “**La Compañía**”.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO:GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA:18/03/2020

- 4.6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La supresión y la revocatoria procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya establecido que el Tratamiento de **“La Compañía”** haya incurrido en conductas contrarias a la Ley o la Constitución.
- 4.7. Acceder de manera gratuita a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.
- 4.8. Consultar la información suya que se encuentre en custodia de **“La Compañía”**, en los términos del artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- 4.9. Ser avisado cuando se presenten cambios sustanciales en el contenido de las Políticas de Tratamiento aplicadas por **“La Compañía”**. El aviso de cambios sustanciales a las Políticas de Tratamiento, será publicado en la página web www.enviexpresslogistica.com.

5. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos, puede ejercer sus derechos a consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización bajo el siguiente procedimiento:

La solicitud debe presentarse por medio escrito en las oficinas de **“La Compañía”**, en las siguientes direcciones:

Cra. 43 A # 61 Sur – 55, Sabaneta, Antioquia.

Por medio electrónico al correo electrónico data@enviexpresslogistica.com, para ser remitido por este medio, el correo del remitente debe ser el mismo, el cual se encuentre en la base de datos de **“La Compañía”**.

Horario: lunes a viernes de 7:00 am a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., los días sábados de 9:00 am a 12:00 m.

La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

Nombre completo del Titular de la Información con identificación respectiva.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

En caso de no ser el titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento debidamente autenticado ante Notario.

Adjuntar fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.

Tipo de solicitud.

Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud.

Dirección, teléfono y correo electrónico de contacto para dar respuesta a la solicitud.

En caso que la solicitud resulte incompleta, **“La Compañía”** requerirá al interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.

El término máximo para atender la solicitud por **“La Compañía”** será de quince días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Siempre y cuando se encuentren completos.

Cuando no fuere posible atenderla en dicho término, informará al solicitante los motivos y la fecha probable de respuesta dentro de los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las solicitudes relacionadas con suprimir la información y revocar la autorización no procederán cuando el titular (Persona natural o jurídica) tenga un deber Legal o contractual con **“La Compañía”**.

6. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

En cumplimiento de la normatividad vigente de tratamiento y protección de datos personas, el titular o representante y/o apoderado del Titular puede tramitar las peticiones, consultas y reclamos de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito al área de GESTIÓN DE RIESGOS aportando la documentación que soporte su requerimiento.

El área encargada de atención de las peticiones, consultas y reclamos referentes a Tratamiento de Datos, es el área de GESTIÓN DE RIESGOS.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

Los datos del área encargada son los siguientes:

Nombre: GESTIÓN DE RIESGOS

Nit.: 900301751

Dirección: Cra. 43 A # 61 Sur – 55, Sabaneta Antioquia.

Teléfono: 4485777

E-mail: data@enviexpresslogistica.com

7. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013:

Para los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, “**La Compañía**” ha puesto en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página web www.enviexpresslogistica.com.

Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión, a autorización de sus datos personales, “**La Compañía**” continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad.

7.2.1. MANEJO

“**La Compañía**” llevando a cabo los usos descritos anteriormente, divulgará a sus empleados, y proveedores, entre otros, advirtiendo en todo caso sobre la necesidad de proteger la información personal mediante prácticas seguras.

8. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD.

“**La Compañía**” se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.enviexpresslogistica.com.

	GESTIÓN RIESGOS		CÓDIGO: GR-PO-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 18/03/2020

9. ACEPTACIÓN

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

10. VIGENCIA

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de febrero de 2017.